Приложение №3
к приказу №64/5-од от 29.08.2025г.

ПРИНЯТО
Совет учреждения
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

N 60

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 16
_____ Рубан В.Н.
приказ № 64-од от 01.09.2025

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №16

1. **Общие положения**

Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ №16 (далее - положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 27а-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №16 (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности направленной на противодействие коррупции в МБОУ СОШ №16;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в МБОУ СОШ №16;
- повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ №16 вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- выявления причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ СОШ №16, снижению коррупционных рисков;
- привлечения общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

2. **Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утвержден приказом МБОУ СОШ №16 «О составах Советов и Комиссий, назначение ответственных по направлениям деятельности ОО», приказ №64/5-од от 29.08.2025г.

3. **Основные функции комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №16

3. .2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию МБОУ СОШ №16.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условии.

рождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3. .4. Разъясняет работникам МБОУ СОШ №16 основные положения федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3. .6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции. подготавливает предложения по его использованию в деятельности МБОУ СОШ №16.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.1.9. Координирует деятельность МБОУ СОШ №16 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.