


УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 16
Рубан В.Н.
приказ № 67-од от 31.08.2023г.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023
Внесены изменения с 01.09.2026г.,
приказ №69-од от 31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе продленного дня МБОУ СОШ № 16**

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня МБОУ СОШ № 16 создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законом РФ “Об образовании”;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.4283-26;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”;
- Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 16, настоящим Положением;
- другими документами об образовании.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня МБОУ СОШ № 16 являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.
- создание условий для решения вопросов здоровьесбережения детей

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одного класса;
 - одной параллели классов;
 - классов одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, но не более 25 чел. При наличии необходимых условий и финансовых средств

возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом МБОУ СОШ № 16.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий МБОУ СОШ № 16, составляет планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18.40ч..

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУ СОШ № 16 или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями или указанием на это в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательным учреждением).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 ч.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается, как правило, с 14.30ч.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

– в I-м классе со второго полугодия – до 15.00ч;

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. В МБОУ СОШ № 16 организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед), на финансовые средства родителей.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МБОУ СОШ № 16 могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки, бассейн. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном для каждого воспитанника месте.

5. Права и обязанности

участников образовательного процесса группы продленного дня

- 5.1. Права и обязанности работников МБОУ СОШ № 16, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 5.2. директор школы МБОУ СОШ № 16 (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
- 5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.
- 5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.
- 5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату питания детей, выполнение условий договора с МБОУ СОШ № 16 по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Управление группой продленного дня

- 6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по МБОУ СОШ № 16 по письменному заявлению родителей (законных представителей). Между МБОУ СОШ № 16 и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.
- 6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся начальной школы. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем МБОУ СОШ № 16.
- 6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 ч в неделю.
- 6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МБОУ СОШ № 16 должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.
- 6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор школы МБОУ СОШ № 16 или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).
- 6.6. Руководство МБОУ СОШ № 16 прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.